

Regelung für Freistellungen vom Unterricht

Normale Freistellungsanträge von bis zu 3 Tagen können Klassenlehrer genehmigen. Eine schriftliche Beantragung erfolgt formlos durch die Eltern.

Freistellungsanträgen, die vor oder nach den Ferien liegen oder bei Brückentagen müssen bei der Schulleitung eingereicht werden. Freistellungen werden in diesen Fällen nur genehmigt, wenn es sich um schulische Gründe handelt wie z.B. ein Praktikum oder einen schulischen Auslandsbesuch. In anderen Fällen wird die Genehmigung nicht erteilt.

Fehlen vor/nach den Ferien und an Brückentagen

Das Fehlen vor oder nach den Ferien bzw. an Brückentagen muss mit einem ärztlichen Attest belegt werden. Andernfalls handelt es sich um unentschuldigte Fehltage.

Unentschuldigte Fehltage bedeuten, dass sowohl die mdl. Mitarbeit an diesem Tag als auch Tests bzw. Klassenarbeiten mit einer Note 6 bzw. 0 Pkt. bewertet werden.

Regulation for time off from classes

Class teachers can approve normal requests for time off for up to 3 days. An informal written request is sent to the class teacher by the parents.

Requests for time off before or after holidays or for day between a public holiday and a weekend must be submitted to the school principal. Leave of absence in these cases will only be approved if it is for school-related reasons such as a work placement or a school-related visit abroad. In other cases, permission will not be granted.

Absence before/after holidays and on days between a public holiday and a weekend

Absence before or after holidays or on days between a public holiday and a weekend must be documented by a doctor's certificate. Otherwise, these are unexcused absences.

Unexcused absences mean that both the oral participation on that day and tests or class tests are graded with a mark 6 or 0 points.