



Berufspraktikum

Inhalt, Form und Bewertungskriterien des Praktikumberichts

Schüler/in: _____ Klasse 9

| Inhalt und Form | |
|---|--|
| 1. | Deckblatt mit Namen, Klasse, Betreuungslehrer, Beruf, Betrieb und Zeitraum |
| 2. | Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben |
| 3. | Vollständige, korrekte Bewerbungsunterlagen (auch wenn vom Betrieb nicht verlangt) |
| 4. | Informationen zum Betrieb und zum Berufsbild (eigene Texte formulieren!) <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Betriebsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1 Allgemeine Beschreibung des Betriebes 4.1.2 Arbeitsplatzbeschreibung (Material, Abteilung, Aufträge etc.) 4.2 Berufsbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 Voraussetzungen 4.2.2 Ausbildungsweg und -inhalte 4.2.3 Allgemeine Tätigkeitsbeschreibung in diesem Beruf 4.2.4 Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten (evt. Verdienstmöglichkeiten) |
| 5. | Ablauf des Praktikums <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Tätigkeiten von jedem Tag vollständig in Stichpunkten auflisten (tabellarisch) 5.2 Vorgangsbeschreibung <u>einer</u> berufstypischen Tätigkeit im Verlauf des Praktikums (ca. einseitigen Text formulieren) |
| 6. | Persönliche Reflexion des Praktikums <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Erwartungen an das Praktikum 6.2 Erfahrungen im Praktikum 6.3 Bewertung der gemachten Erfahrungen vor dem Hintergrund der formulierten Erwartungen |
| 7. | Ggf. im Anhang (Broschüren und weitere Informationsmaterialien) |
| 8. | Einhaltung der Formalia <ul style="list-style-type: none"> 8.1 Maschinengeschrieben (Times New Roman, Größe 12, 2,5 cm Seitenrand, Seitenangaben) 8.2 Umfang von 10 – 14 Seiten (Deckblatt, Anhang und Inhaltsverzeichnis zählen nicht mit; Blätter in Mappe geheftet, Klarsichthüllen vermeiden!) 8.3 Integration möglichst eigener Fotos, Zeichnungen etc. in angemessener Größe und Anzahl 8.4 Einbindung von Zitaten 8.5 Die Gliederung der Mappe soll dieser Aufstellung in den Punkten 1 -7 folgen! |
| 9. | Sprachliche Form <ul style="list-style-type: none"> 9.1 Angemessener Ausdruck 9.2 Rechtschreibung und Zeichensetzung 9.3 Verwendung und ggf. Erläuterung von Fachbegriffen |
| 10. | Ggf. Kopie der Bewertung des Praktikanten durch den Betrieb (findet keine Berücksichtigung in der Beurteilung der Schule) |
| Note: Inhalt (80%): | Form: (20%): |
| Abgabetermin: _____ (Verspätete Abgabe kann zu Punktabzügen führen!) | |
| Abschließende Bewertung | |
| Note: | Petaling Jaya, den _____ _____ (Unterschrift der Lehrperson) |